



**CURSO PROFESIONAL  
TELEFONISTA-  
RECEPCIONISTA**



## ¿POR QUÉ CEIFOR ESTUDIOS?

Somos una empresa dedicada a la enseñanza, con una amplia experiencia en el área de la formación y el aprendizaje continuo, que también elabora material didáctico propio. Ofrecemos programas formativos de alta calidad que permiten un óptimo desarrollo académico del alumno.

Nuestro espectro de actuación abarca idiomas, formación para el empleo, formación para el desarrollo, apoyo al estudio y preparación para oposiciones estatales, autonómicas y locales. Además, preparamos contenidos educativos para empresas, tanto en papel como en formato interactivo. Nuestro sistema e-Learning, basado en las últimas tecnologías, te permitirá aprender sin desplazarte de casa y con gran flexibilidad horaria para que seas tú quien decida en qué momento del día estudiar. Prestamos seguimiento personalizado a cada alumno, de manera que siempre tendrás a disposición un tutor que evaluará tus progresos y te asesorará si deseas profundizar en los contenidos. Todo ello garantizará que adquieras una experiencia de aprendizaje única.

Nuestro equipo humano está compuesto por especialistas que te guiarán en tu formación teórica y práctica, personal informático que trabaja para adaptarse a las últimas tecnologías del mundo de la enseñanza, profesores que guiarán tu aprendizaje en tu día a día y pedagogos que te orientarán hacia tu futuro.



## CURSO EXPERTO

El curso de TELEFONISTA-RECEPCIONISTA DE OFICINA tiene por finalidad:

preparar a profesionales capaces de realizar la gestión de las conexiones y comunicaciones, manejando aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

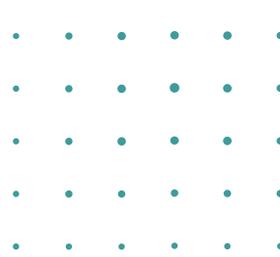
### ¿QUÉ REQUISITOS NECESITO?

Ser mayor de edad.

Se recomienda tener conocimientos previos en la materia.

### ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Dirigido a cualquier alumno interesado en mejorar su formación para progresar en el entorno laboral, que cada día es más competitivo y necesita de mayores habilidades y conocimientos para progresar.



# NUESTRA METODOLOGÍA



## Online

Podrás estudiar desde cualquier lugar del mundo



## Formación

E-learning se realiza con las últimas tecnologías.



## Acompañado

Contarás con tus tutores todos los días de la semana



## Práctico

Evaluación continua al finalizar cada asignatura



## Didáctico

Se actualizan constantemente para una mejor experiencia



## Flexible

Estudia a tu ritmo con programas formativos de alta calidad.

## OBJETIVOS

El objetivo del curso es efectuar la gestión de las conexiones y comunicaciones telefónicas ante interlocutores internos y externos a la empresa, y la acogida y asistencia a los visitantes de la misma, así como diferentes tareas de asistencia y apoyo administrativo básico diverso.





# NUESTRO TEMARIO PARA TELEFONISTA- RECEPCIONISTA

- 1 EL PROCESO DE COMUNICACIÓN
- 2 COMUNICACIÓN TELEFÓNICA CON EL CLIENTE
- 3 EL RECEPCIONISTA Y EL SERVICIO
- 4 INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA
- 5 INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA

- Al finalizar las asignaturas el alumno deberá realizar un trabajo de fin de curso que engloba todos los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.



¿QUIERES SABER MÁS  
DE NOSOTROS?

## PARA MÁS INFORMACIÓN



informacion@ceiforestudios.com



918 277 096 / +34 653 290216

### SIGUENOS EN NUESTRAS REDES



@Ceifor\_Estudios



@ceiforestudios



@ceiforestudios



@CeiforEstudios



[WWW.CEIFORESTUDIOS.COM](http://WWW.CEIFORESTUDIOS.COM)

